

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Маргуцекская средняя  
общеобразовательная школа»  
*Приказ от 11.06.2020г. №67*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

*Н.Г. Сидоренко*

«    »

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
***МБОУ «Маргуцекская СОШ»***

*Рассмотрено*  
*на педагогическом совете*  
*МБОУ «Маргуцекская СОШ»*  
*протокол от « 10 » апреля 2020г. № 04*

**с. Маргуцек, 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Маргудецкая СОШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст.37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
- Законом Забайкальского края от 25.12.2008г. №88-ЗК «Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края».
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30.12.2008г. №507 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края».
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31.12.2013г. № 1077 «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30.12.2008г. № 507»;
- Приказом Комитета по управлению образованием от 09.04.2020г. №156 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации питания детей в образовательных учреждениях муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденное приказом Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 04.10.2019г. №495;
- СанПиН 2.4.5.20409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Питание организуется на основании договора с предприятием «ЮНРОС».

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Порядок организации питания учащихся муниципальных образовательных учреждений регламентирует организацию питания за счет родительских средств, льготного питания за счет

средств бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, субвенций из бюджета Забайкальского края, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

2.2. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет). Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

2.4. При разработке примерного меню учитывают: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.6. Учащиеся питаются по классам согласно графику, утвержденным директором школы: на второй перемене – ГДО, 1-4 классы, на третьей перемене – 5-11 классы, длительность этих перемен составляет 20 минут.

2.7. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.8. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей. Понедельно дежурит учитель, который не имеет классного руководства и прикреплен в помощь дежурному учителю.

2.9. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно списку и учета питающихся.

2.10. Оплату за питание детей классные руководители должны вносить ежедневно в конце учебного дня.

2.11. Информацию о количестве питающихся по классам подает классный руководитель (или ответственный за питание учащихся в классе (в старших классах) до начала первого урока.

2.12. Классный руководитель несет ответственность за питание учащихся своего класса.

2.13. Повар школьной столовой несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

2.14. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

2.15. Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

2.16. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 настоящих санитарных правил). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.17. Вопросы по организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

3.1. Льготное питание предоставляется обучающимся Школы в возрасте до 18 лет, семьи которых относятся к категориям малоимущих. Малоимущими признаются семьи, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае.

3.2. Стоимость льготного питания одного обучающегося в день устанавливается решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей один раз в год обращаются в уполномоченный орган социального обеспечения по месту постоянного жительства семьи для получения справки о том, что данная семья относится к категории малоимущих. В целях социальной защиты ребенка в уполномоченные органы может обращаться и администрация Школы.

3.4. Решение о предоставлении льготного питания учащимися из малоимущих семей принимается на основании документа, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Список учащихся на получение льготного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения на начало учебной четверти.

Включение в список вновь поступившего учащегося производится путем издания приказа не позднее следующего рабочего дня после дня предоставления родителями (законными представителями) учащегося документов, подтверждающих его право на получение льготного питания.

Исключение из списка учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, а также учащихся, у которых истек срок действия правоустанавливающего документа из органа социальной защиты населения об отнесении к льготной категории, производится не позднее следующего дня после отчисления или окончания срока действия правоустанавливающего документа.

3.6. Решение о предоставлении льготного питания принимается на период, указанный в заявлении и правоустанавливающем документе из органа социальной защиты населения об отнесении к льготной категории, но не более чем до конца учебного года.

3.7. На основе представленных справок общеобразовательное учреждение составляет реестр обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

3.8. Льготное питание предоставляется учащимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения. Замена отсутствующего учащегося другим учащимся, не имеющим права на получение льготного питания, не допускается.

3.9. В случае введения контрольно-надзорными органами, органами исполнительной власти ограничительных санитарно-карантинных мероприятий, приводящих к непосещению обучающимися (воспитанниками) образовательных учреждений и продолжению обучения в иных формах (за исключением семейной формы), возмещение денежных средств на питание, исходя из установленного норматива стоимости завтрака льготного питания в день на одного ребенка и количества пропущенных учебных дней, без учета каникул, осуществляется посредством предоставления продуктовых наборов.

Продуктовый набор – это сбалансированный набор продуктов, отвечающий организации здорового питания детей, который формируется на основе рекомендованных среднесуточных наборов пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков для школьников (приложение).

3.10. Формирование продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

3.11. Порядок получения родителями (законными представителями) продуктовых наборов устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.12. Информация о предоставлении льготного питания обучающимся (воспитанникам) муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края из малоимущих семей подлежит представлению в Комитет по управлению образованием в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и несет ответственность за:

- осуществление контроля за организацией и качеством питания учащихся;
- своевременное и достоверное оформление документации и отчетности, связанной с организацией питания обучающихся, в том числе льготного питания;
- ведение ежедневного учета учащихся, получающих льготное питание.